

## ПРОТОКОЛ

### заседания муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

---

г. Нижневартовск

24.03.2020

Присутствовали:

Б.А. Саломатин

Глава Нижневартовского  
района, Председатель  
муниципального  
оперативного штаба

Члены муниципального  
оперативного штаба,  
приглашенные

Повестка дня:

#### **1. О готовности медицинских организаций Нижневартовского района к оказанию медицинской помощи в условиях эпидемиологического неблагополучия по новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)**

---

(Н.А. Шляхтина)

Решили:

1.1. Прилагаемую информацию принять к сведению  
принять к сведению.

**1.2. Воробьеву Андрею Владимировичу,  
заместителю главы района по земельным ресурсам,  
муниципальному имуществу и природопользованию:**

1.2.1. Подготовить предложения о возможных  
местах, используемых под обсерваторы для размещения  
граждан с подозрением коронавируса.

Срок: 27.03.2020

## **2. Организация работы с жителями Нижневартовского района, находящимися на самоизоляции**

---

(Н.А. Шляхтина; М.В. Любомирская)

Решили:

2.1. Принять к сведению.

**2.2. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартовский» Карканову Ю.В. совместно с главами городских и сельских поселений района:**

2.2.1. Проводить работу по выявлению граждан, прибывших из зарубежных стран, в том числе вахтовиков с обязательным информированием колл-центр района по телефону: 41-13-34.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

**2.3. Рекомендовать главному врачу БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» Н.А. Шляхтиной, исполняющему обязанности главного врача БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новоаганская районная больница» А.И. Ключеву:**

2.3.1. Организовать инструктирование добровольцев (волонтеров), участвующих в обходах граждан, находящихся на самоизоляции, по вопросам обеспечения личной безопасности при выполнении возложенных на них обязанностей.

Срок: еженедельно, до особого распоряжения.

2.3.2. Осуществлять наблюдение за состоянием здоровья граждан, находящихся на самоизоляции.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

## **2.4. Главам городских и сельских поселений района:**

2.4.1. С добровольцами (волонтерами) участвующими в обходах граждан, находящихся на самоизоляции, проводить инструктаж с постановкой задач по выполнения возложенных на них обязанностей.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

2.4.2. Обеспечивать волонтеров средствами индивидуальной защиты и дезинфицирующими средствами.

Срок: ежедневно, перед обходом.

## **3. Организация работы с жителями**

**Нижневартовского района, относящимся категории граждан старше 65, в период повышенной готовности**  
(Н.А. Шляхтина; М.В. Любомирская)

Решили:

3.1. Принять к сведению.

3.2. Рекомендовать начальнику управления социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району Журавлевой О.В. совместно с исполняющим обязанности заместителя главы района по социальным вопросам Любомирской М.В., главам городских и сельских поселений района:

3.2.1. Организовать работу по доставке продуктов питания, лекарственных средств и товаров первой необходимости гражданам старше 65 лет, в том числе с привлечением добровольцев (волонтеров).

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

3.2.2. Завершить работу по составлению списков граждан старше 65 лет для оказания им адресной помощи

в доставке продуктов питания, лекарственных средств и товаров первой необходимости.

Срок: 27.03.2020.

**4. О принятых мерах в сфере образования и молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта для работы в условиях эпидемиологического неблагополучия по новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)**

---

(М.В. Любомирская)

Решили:

4.1. Принять к сведению.

**4.2. Исполняющему обязанности заместителя главы района по социальным вопросам Любомирской М.В.:**

4.2.1. Организовать в период каникул проверку готовности образовательных учреждений района к работе с применением дистанционных технологий обучения.

Срок: до 01.04.2020.

**5. Организация работы колл - центра Нижневартковского района**

---

(С.Ю. Маликов; В.М. Кубко)

Решили:

5.1. Принять к сведению.

**5.2. Директору муниципального казенного учреждения Нижневартковского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» Кубко В.М.:**

5.2.1. Провести обучение диспетчерского состава колл-центра района по их действиям при обращении граждан по вопросам, связанным с коронавирусом.

Срок: 27.03.2020.

5.2.2. Провести практические тренировки с диспетчерским составом колл-центра района по отработке различных вводных с приемом зачетов.

Срок: с 26 по 30.03.2020.

**5.3. Заместителю директора МБУ «Телевидение Нижневартовского района» Третьяк Е.С., совместно с начальником отдела по информатизации и сетевым ресурсам администрации района Маликовым С.Ю.:**

5.3.1. Организовать через веб-сайт администрации района, социальные сети, районную газету, телевидение района, в том числе «бегущую строку» информирование граждан: о работе колл-центра района, о получении листов нетрудоспособности дистанционным способом, о доставке медицинских рецептов, продуктов питания и товаров первой необходимости.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

5.3.2. Подготовить и организовать транслирование по телевидению видео-ролик на тему: «Правила поведения граждан, находящихся на самоизоляции».

**6. О мероприятиях в сфере торговли, общественного питания, гостиничного бизнеса по проведению профилактики по предупреждению и распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19). О мониторинге наличия и ценовой доступности для населения продовольственной и непродовольственной группы товаров согласно указаниям Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 17.03.2020 № ЕВ – 17936/15**

---

(Н.А. Зиярова)

Решили:

6.1. Принять к сведению.

**6.2. Заместителю директора департамента экономики администрации района Зияровой Н.А.:**

6.2.1. Организовать мониторинг цен на основные продукты питания и товары первой необходимости. При выявлении случаев их повышения, направлять информацию в департамент экономического развития округа.

Срок: Ежедневно.

6.2.2. Провести работу по выявлению в поселениях района кальянных и приостановке их работы.

Срок: 27.03.2020.

6.2.3. Проводить мониторинги наличия в торговых сетях района продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с перечнем, определённым Правительством Российской Федерации.

Срок: еженедельно, до особого распоряжения.

**7. О формировании запаса продовольственных и непродовольственных товаров для отдаленных и труднодоступных населенных пунктов**

**Нижневартовского района**

---

(Н.А. Зиярова; Л.А. Иванова)

Решили:

7.1. Принять к сведению.

**7.2. Заместителю директора департамента экономики администрации района Зияровой Н.А., исполняющему обязанности директора МКТП «Корлики» Ивановой Л.А.:**

7.2.1. Произвести расчет потребности товаров для жизнеобеспечения граждан, проживающих в труднодоступных населенных пунктах района, а также необходимых финансовых средств.

Срок: 27.03.2020.

7.2.2. Сформировать 2 месячный запас групп товаров первой необходимости для жизнеобеспечения граждан, проживающих в труднодоступных населенных пунктах района.

Срок: 01.04.2020.

**8. О мероприятиях, проводимых в системе жилищно-коммунального хозяйства Нижневартовского района, в условиях эпидемиологического неблагополучия по новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)**

---

(А.В. Воробьев; М.А. Загваздина)

Решили:

8.1. Принять к сведению.

**8.2. Воробьеву А.В., заместителю главы района по земельным ресурсам, муниципальному имуществу и природопользованию:**

8.2.1. Организовать в населенных пунктах района и подведомственных учреждениях дополнительные меры санитарно-эпидемиологического характера с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями Роспотребнадзора России.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения

**9. О готовности объектов транспортной инфраструктуры Нижневартовского района в условиях эпидемиологического неблагополучия по опасным инфекциям**

---

(Х.Ж. Абдуллин)

Решили:

9.1. Принять к сведению.

**9.2. Заместителю главы района по местной промышленности, транспорту и связи Абдуллину Х.Ж.:**

9.2.1. Организовать контроль за санитарной обработкой салонов транспортных средств, осуществляющих транспортные перевозки граждан, в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора России.

## **10. Исполнение поручений:**

**10.1. Главам городских и сельских поселений района, руководителям организаций осуществляющих свою деятельность на территории района:**

10.1.1. Организовать приобретение и использование работниками организаций средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски), перчаток и санитарно-дезинфицирующих средств.

Срок: до особого распоряжения.

**10.2. Начальнику отдела по информатизации и сетевым ресурсам администрации района Маликову С.Ю. совместно с заместителями главы района:**

10.2.1. Проработать вопрос организации работы по переводу работников администрации района и подведомственных учреждений на дистанционную форму работы (на дому).

Срок: 27.03.2020.

**10.3. Главам городских и сельских поселений района:**

10.3.1. Проработать вопрос и организовать по возможности работу по переводу работников администрации поселений и подведомственных учреждений на дистанционную форму работы (на дому).

Срок: 27.03.2020.

**10.4. Директору МКУ «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления»**



**Белько Г.Н., главам городских и сельских поселений района:**

10.4.1. Принять меры по исключению при имеющейся приточно-вытяжной системе вентиляции возможность распространения инфекций.

Срок: 27.03.2020.

**10.5. Заместителю главы района по местной промышленности, транспорту и связи Абдуллину Х.Ж., исполняющему обязанности заместителя главы района по социальным вопросам Любомирской М.В., главам городских и сельских поселений:**

10.5.1. В соответствии с реестром проблем граждан, связанных с невозможностью выехать в запланированные отпуска, принять меры по организации реализации механизмов компенсации невозвратных расходов.

Срок: 05.04.2020.

**По итогам заседания муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) РЕШИЛИ:**

Всем ответственным исполнителям данного решения направить информацию в информационно-аналитическую группу, на адрес электронной почты: [prussai@nvraion.ru](mailto:prussai@nvraion.ru).

Срок: в установленные сроки.

Глава Нижневартковского  
района, руководитель  
муниципального  
оперативного штаба

  
Б.А. Саломатин